

|                                                                                  |                                                                                      |                                                    |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>                       |                                                    | <b>Código:<br/>FOR-PE-001</b>        |
|                                                                                  |                                                                                      |                                                    | <b>Versión: 02</b>                   |
|                                                                                  | <b>PROCESO:</b>                                                                      | <b>PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL<br/>DESARROLLO</b> | <b>Pág. 1 de 6</b>                   |
|                                                                                  | <b>FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN<br/>EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA</b> |                                                    | <b>Vigente desde:<br/>08/04/2026</b> |

## FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

### A. Información General

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dependencia responsable:</b> |                                                                                                                  |
| <b>Código de la meta:</b>       | P3S45MP23                                                                                                        |
| <b>Nombre de la meta:</b>       | Diseño e implementación de una estrategia tecnológica de modernización de la gestión financiera del departamento |
| <b>Indicador de producto:</b>   | Número de estrategia para la modernización tecnológica diseñada e implementada                                   |
| <b>Tipo de Indicador:</b>       | No acumulado                                                                                                     |
| <b>Meta del Cuatrienio:</b>     | 1                                                                                                                |

### B. Información Específica de la Meta

| META PROGRAMADA VIGENCIA | META ALCANZADA * | AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE ** | TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA |
|--------------------------|------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1                        | 85%              | 0%                                      | 85%                                         |

\*: Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

\*\* : De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

**Nota:** La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

### C. Definición de Tiempos de Reporte

**Fecha del Reporte:** (17/09/2026)

**Periodo de Reporte:** (01/01/2026 - 31/08/2026)

### D. Relación de Soportes y Evidencias

| TIPO DE SOPORTE       |   |
|-----------------------|---|
| FOTOGRAFICO o VIDEOS  |   |
| CONTRATO / CONVENIO   |   |
| ACTA                  |   |
| INFORME               | X |
| OTRO ¿CUÁL? (Indicar) |   |

**Tipo de soporte:** (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

### E. Registro de Población Beneficiada

| BENEFICIADOS             | CUANTOS   |
|--------------------------|-----------|
| PERSONAS                 | 1.386.826 |
| FAMILIAS                 |           |
| MUNICIPIOS               | 47        |
| INSTITUCIONES EDUCATIVAS |           |
| HOSPITALES               |           |
| ASOCIACIONES             |           |
| OTRO ¿CUAL? (Indicar)    |           |

**Beneficiados:** (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

|                                                                                  |                                                                                      |                                                    |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>                       |                                                    | <b>Código:<br/>FOR-PE-001</b>        |
|                                                                                  |                                                                                      |                                                    | <b>Versión: 02</b>                   |
|                                                                                  | <b>PROCESO:</b>                                                                      | <b>PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL<br/>DESARROLLO</b> | <b>Pág. 2 de 6</b>                   |
|                                                                                  | <b>FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN<br/>EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA</b> |                                                    | <b>Vigente desde:<br/>08/04/2026</b> |

## F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

| ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL             | CATEGORÍA                 | CUANTOS        |
|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| TERRITORIAL                                   | URBANO                    |                |
|                                               | RURAL                     |                |
| ÉTNICO                                        | INDÍGENA                  |                |
|                                               | AFRO                      |                |
|                                               | RROM                      |                |
| GÉNERO                                        | HOMBRE                    | <b>684.547</b> |
|                                               | MUJER                     | <b>702.279</b> |
|                                               | OTRO                      |                |
| CICLO VITAL                                   | (0 – 5 AÑOS)              |                |
|                                               | (6 – 11 AÑOS)             |                |
|                                               | (12-17 AÑOS)              |                |
|                                               | (18 A 28 AÑOS)            |                |
|                                               | (29 A 59 AÑOS)            |                |
|                                               | (MAYOR DE 60 AÑOS)        |                |
| CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD | PERSONAS CON DISCAPACIDAD |                |
|                                               | VICTIMAS DEL CONFLICTO    |                |
|                                               | JEFATURA DE HOGAR         |                |
|                                               | EXTREMA POBREZA           |                |
|                                               | DESMOVILIZADO             |                |
|                                               | LGBTIQ+                   |                |
|                                               | <b>OTRO ¿CUÁL?</b>        |                |

**Enfoque diferencial y territorial:** (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

| G. ACTIVIDADES REALIZADAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                 | <p><b>Dirección Financiera de Rentas e Ingresos</b></p> <p><b>NOMBRE DEL PROYECTO*:</b> Fortalecimiento de las finanzas para el Departamento del Tolima</p> <p><b>BPIN:</b> 2024004730058</p> <p><b>Implementar la actualización y mantenimiento del Software Rentístico del departamento</b></p> <p>Con el objetivo de lograr una gestión eficiente en la Dirección de Rentas Departamentales y en beneficio tanto de la administración pública como de los ciudadanos y contribuyentes, la Dirección Financiera de Rentas e Ingresos ha implementado un software rentístico actualizado. Este sistema mejora la eficiencia administrativa al automatizar procesos y eliminar tareas redundantes, fomenta la transparencia y el control financiero, proporciona acceso a información en tiempo real, optimiza la recaudación fiscal, mejora la atención ciudadana y reduce los</p> |

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

|                                                                                  |                                                                                      |                                                    |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>                       |                                                    | <b>Código:<br/>FOR-PE-001</b>        |
|                                                                                  |                                                                                      |                                                    | <b>Versión: 02</b>                   |
|                                                                                  | <b>PROCESO:</b>                                                                      | <b>PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL<br/>DESARROLLO</b> | <b>Pág. 3 de 6</b>                   |
|                                                                                  | <b>FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN<br/>EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA</b> |                                                    | <b>Vigente desde:<br/>08/04/2026</b> |

| <b>G. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                         |                   |                      |                             |                 |           |                        |                 |                                         |                   |                      |                             |                 |                                           |                                                                                       |            |                                 |   |   |   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|---|---|---|
| 1.                                        | <p>costos operativos. Además, fortalece la relación entre la administración pública y los ciudadanos.</p> <p>A continuación, se detallan los sistemas que gestionan la información de cada una de las rentas departamentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de información impuesto de registro SIVERTOLIMA</li> <li>- Sistema de información impuesto de vehículos SIVERTOLIMA</li> <li>- Sistema de información degüello de ganado mayor (SIVERDEGUELLO)</li> <li>- Sistema de información sobretasa a la gasolina</li> <li>- Sistema de información TTI estampillas pro</li> <li>- Sistema de información impuesto al consumo- TTI CONSUMO</li> </ul> <p>La implementación y actualización de esta herramienta tecnología permite obtener un mayor beneficio al contribuyente, toda vez que permite realizar los procesos en línea y acceder a la información pertinente para la consulta y liquidación de los tributos departamentales.</p>                                                |                 |                                         |                   |                      |                             |                 |           |                        |                 |                                         |                   |                      |                             |                 |                                           |                                                                                       |            |                                 |   |   |   |
|                                           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dirección</th><th>Nombre de la Actividad</th><th>Fecha de Inicio</th><th>Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)</th><th>META INICIAL 2026</th><th>AVANCE A AGOSTO 2026</th><th>AVANCE AL 31 DE AGOSTO 2026</th><th>% CUMPL IM 2026</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS</td><td>Implementar la actualización y mantenimiento del Software Rentístico del departamento</td><td>01/01/2026</td><td>Software Rentístico actualizado</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                         |                   |                      |                             |                 | Dirección | Nombre de la Actividad | Fecha de Inicio | Indicador de Seguimiento (Meta Lograda) | META INICIAL 2026 | AVANCE A AGOSTO 2026 | AVANCE AL 31 DE AGOSTO 2026 | % CUMPL IM 2026 | DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS | Implementar la actualización y mantenimiento del Software Rentístico del departamento | 01/01/2026 | Software Rentístico actualizado | 1 | 0 | 1 |
| Dirección                                 | Nombre de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha de Inicio | Indicador de Seguimiento (Meta Lograda) | META INICIAL 2026 | AVANCE A AGOSTO 2026 | AVANCE AL 31 DE AGOSTO 2026 | % CUMPL IM 2026 |           |                        |                 |                                         |                   |                      |                             |                 |                                           |                                                                                       |            |                                 |   |   |   |
| DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS | Implementar la actualización y mantenimiento del Software Rentístico del departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01/01/2026      | Software Rentístico actualizado         | 1                 | 0                    | 1                           | 100%            |           |                        |                 |                                         |                   |                      |                             |                 |                                           |                                                                                       |            |                                 |   |   |   |
| 2.                                        | <p><b>NOMBRE DEL PROYECTO*: Fortalecimiento de las finanzas para el Departamento del Tolima</b></p> <p><b>BPIN: 2024004730058</b></p> <p><b>Implementar la actualización y mantenimiento de la Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales</b></p> <p>En aplicación a la Ley 2052 del 2020 “Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y Territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones” y el Decreto 1798 de 2021 "Por el cual se adiciona el artículo 2.2.1.1.1. 7.2. a la Subsección 7 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar las estampillas electrónicas".</p> <p>Se realizó la adopción de la estampilla electrónica a partir del mes de octubre de</p> |                 |                                         |                   |                      |                             |                 |           |                        |                 |                                         |                   |                      |                             |                 |                                           |                                                                                       |            |                                 |   |   |   |

|                                                                                  |                                                                                      |                                                    |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>                       |                                                    | <b>Código:<br/>FOR-PE-001</b>        |
|                                                                                  |                                                                                      |                                                    | <b>Versión: 02</b>                   |
|                                                                                  | <b>PROCESO:</b>                                                                      | <b>PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL<br/>DESARROLLO</b> | <b>Pág. 4 de 6</b>                   |
|                                                                                  | <b>FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN<br/>EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA</b> |                                                    | <b>Vigente desde:<br/>08/04/2026</b> |

| G. ACTIVIDADES REALIZADAS                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                   |                    |                          |                 |           |                        |                 |                                           |                   |                    |                          |                 |                                            |                                                                           |            |                                                                         |   |   |   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|-----------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                            | <p>la vigencia 2024; suscribiendo el contrato N° 2795 de 2026 la Dirección Financiera de rentas e Ingresos con la empresa Turrissystem, operador que brindara la actualización, soporte y mejora de la plataforma emisora de las estampillas electrónicas.</p> <p>Lo anterior permite optimizar los procesos administrativos, aumenta la transparencia, mejora la seguridad y ofrece una experiencia más conveniente para los usuarios, todo mientras reduce costos y contribuye a una gestión pública más eficiente y sostenible.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                   |                    |                          |                 |           |                        |                 |                                           |                   |                    |                          |                 |                                            |                                                                           |            |                                                                         |   |   |   |
|                                            | <table> <tr> <th>Dirección</th><th>Nombre de la Actividad</th><th>Fecha de Inicio</th><th>Indicador de Seguimiento o (Meta Lograda)</th><th>META INICIAL 2026</th><th>AVANCE AGOSTO 2026</th><th>AVANCE AL 31 AGOSTO 2026</th><th>% CUMPL IM 2026</th></tr> <tr> <td>DIRECCION FINANCIER A DE RENTAS E INGRESOS</td><td>Implementar la Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales</td><td>01/01/2026</td><td>Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales implementada</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>100%</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                   |                    |                          |                 | Dirección | Nombre de la Actividad | Fecha de Inicio | Indicador de Seguimiento o (Meta Lograda) | META INICIAL 2026 | AVANCE AGOSTO 2026 | AVANCE AL 31 AGOSTO 2026 | % CUMPL IM 2026 | DIRECCION FINANCIER A DE RENTAS E INGRESOS | Implementar la Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales | 01/01/2026 | Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales implementada | 1 | 0 | 1 |
| Dirección                                  | Nombre de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha de Inicio | Indicador de Seguimiento o (Meta Lograda)                               | META INICIAL 2026 | AVANCE AGOSTO 2026 | AVANCE AL 31 AGOSTO 2026 | % CUMPL IM 2026 |           |                        |                 |                                           |                   |                    |                          |                 |                                            |                                                                           |            |                                                                         |   |   |   |
| DIRECCION FINANCIER A DE RENTAS E INGRESOS | Implementar la Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01/01/2026      | Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales implementada | 1                 | 0                  | 1                        | 100%            |           |                        |                 |                                           |                   |                    |                          |                 |                                            |                                                                           |            |                                                                         |   |   |   |
| 3.                                         | <p align="center"><b>Dirección Financiera de Tesorería</b></p> <p><b>NOMBRE DEL PROYECTO*: Fortalecimiento de las finanzas para el Departamento del Tolima</b></p> <p><b>BPIN: 2024004730058</b></p> <p><b>Implementar la actualización y mantenimiento del software Tesoral del departamento</b></p> <p>Desde la Dirección Financiera de Tesorería se han adelantado diversas actividades y acciones de mejora, que han permitido una estrategia tecnológica de modernización de la gestión financiera del departamento, las cuales se describen a continuación, así:</p> <p><b>Mejora en los procesos tecnológicos tesorales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación pagos electrónicos: Se remite solicitud al área de sistemas para que sea programada lo antes posible, una reunión virtual con el proveedor del Software SIIAF - PCT, para que se brinde una orientación personalizada ante las dificultades que se tienen al adelantar el proceso para la implementación de pagos electrónicos.</li> </ol> <p>Por lo que se solicita acompañamiento, presencial o remoto a fin de poder superar todas las etapas del proceso de cambio de códigos bancarios, sin</p> |                 |                                                                         |                   |                    |                          |                 |           |                        |                 |                                           |                   |                    |                          |                 |                                            |                                                                           |            |                                                                         |   |   |   |

|                                                                                  |                                                                                      |                                                    |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>                       |                                                    | <b>Código:<br/>FOR-PE-001</b>        |
|                                                                                  |                                                                                      |                                                    | <b>Versión: 02</b>                   |
|                                                                                  | <b>PROCESO:</b>                                                                      | <b>PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL<br/>DESARROLLO</b> | <b>Pág. 5 de 6</b>                   |
|                                                                                  | <b>FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN<br/>EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA</b> |                                                    | <b>Vigente desde:<br/>08/04/2026</b> |

| G. ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                 |                                                       |                   |                    |                             |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|
| <p>temer a equivocarnos y/o causar un traumatismo por daños en la información por una errónea interpretación del mismo.</p> <p>2. Impuestos de consumo: se continuó el trabajo articulado entre Turrissystem y el Banco Davivienda, para acceder a la base de datos que maneja Turrissystem por parte del Banco y así poder adelantar las pruebas para el correcto funcionamiento de este botón interbancario, que facilitará por medio del web service la identificación y correcta distribución de estos impuestos y contribuyentes.</p> <p>3. Digitalización elaboración informes de Supervisión: se procedió a suministrar por parte de la Dirección Financiera de Tesorería a la Dirección de las TIC el procedimiento de PAGOS OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA, con el respectivo flujograma, como documento insumo para la construcción del aplicativo que está siendo diseñado para la elaboración virtual de los informes de supervisión y su radicación, para la posterior aprobación y autorización del trámite correspondiente de pago, inicialmente para los contratos de prestación de servicios en la Gobernación del Tolima.</p> <p>Mejoras en plataforma de Degüello: Se adelantó con la firma Turrissystem la actualización de la plataforma de degüello, realizando procesos de mejora para la calidad de la información.</p> <p>Mejora en plataforma de Embargos: Se realiza reunión y se sugieren ajustes a la plataforma con el fin de lograr su óptima implementación.</p> |                                                                                    |                 |                                                       |                   |                    |                             |                |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nombre de la Actividad                                                             | Fecha de Inicio | Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)               | META INICIAL 2026 | AVANCE AGOSTO 2026 | AVANCE AL 31 DE AGOSTO 2026 | % CUMPLIM 2026 |
| DIRECCIÓN FINANCIERA DE TESORERÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Implementar la actualización y mantenimiento del software Tesoral del departamento | 01/01/2026      | Cumplimiento en la implementación de Software Tesoral | 100%              | 100%               | 100%                        | 100%           |

|                                                                                  |                                                                                      |                                                    |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>                       |                                                    | <b>Código:<br/>FOR-PE-001</b>        |
|                                                                                  |                                                                                      |                                                    | <b>Versión: 02</b>                   |
|                                                                                  | <b>PROCESO:</b>                                                                      | <b>PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL<br/>DESARROLLO</b> | <b>Pág. 6 de 6</b>                   |
|                                                                                  | <b>FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN<br/>EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA</b> |                                                    | <b>Vigente desde:<br/>08/04/2026</b> |

#### H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

| MUNICIPIO              | BIEN Y SERVICIO | VALOR * RP** |
|------------------------|-----------------|--------------|
| NO APLICA              |                 |              |
|                        |                 |              |
| <b>TOTAL EJECUTADO</b> |                 |              |

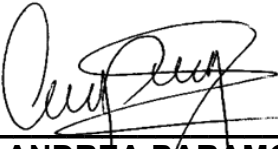
\*: solo si aplica.

RP\*: registro presupuestal.

#### EVIDENCIAS

Se anexa el documento denominado “INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN SECRETARIA DE HACIENDA AL 31-08-2026”, en donde se evidencia el resumen del cumplimiento de la meta correspondiente a la Secretaría de Hacienda

Cordialmente,

  
**CAROL ANDREA PARAMO GARCIA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**

#### Elaborado:

**Revisado y Reportado por:** Laura Sofía Gálvez Mejía. – Contratista Profesional – Dirección Financiera de Rentas.

**Cargado por:** Daniel Andrés Murillo Sterling - Profesional Especializado – Secretaría De Planeación, Prospectiva y Tic

#### Control de Cambios

| FECHA      | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                      | VERSIÓN |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 28/06/2022 | Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima                                                                  | 01      |
| 08/04/2026 | Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes | 02      |

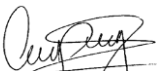


GOBERNACION DEL TOLIMA  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN SECRETARIA DE HACIENDA  
ENERO 1 A AGOSTO 31 DE 2026

| Nombre de la actividad                                                                 | Fecha de Inicio | Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)                                 | Meta inicial enero 2026* | Avance a 31 de Agosto de 2026* | % cumplimiento 2026 | % de participación | Cumplimiento |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| Implementar la actualización y mantenimiento del Software Rentístico del departamento  | 1/01/2026       | Software Rentístico actualizado                                         | 1                        | 1.00                           | 100%                | 60.0%              | 60.00%       |
| Implementar la Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales              | 1/01/2026       | Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales implementada | 1                        | 1.00                           | 100%                | 10.0%              | 10.00%       |
| Implementar la actualización y mantenimiento del software Tesoral del departamento     | 1/01/2026       | Cumplimiento en la implementación de Software Tesoral                   | 100%                     | 100%                           | 100%                | 15.0%              | 15.00%       |
| Implementar el software del Fondo Territorial de Pensiones del Departamento del Tolima | 1/01/2026       | Cumplimiento en la implementación de Software de Pensiones              | 100%                     | 0%                             | 0%                  | 15.0%              | 0.00%        |
|                                                                                        |                 |                                                                         |                          |                                |                     | 100%               | 85%          |
|                                                                                        |                 |                                                                         |                          |                                |                     |                    | 0.85         |

\*Cifras en millones de pesos

  
CAROL ANDREA PARAMO GARCIA  
SECRETARIA DE HACIENDA

Cumplimiento Meta P3S45MP23

Diseño e implementación de una estrategia tecnológica de modernización de la gestión financiera del departamento

